

DOMANDA DI AMMISSIONE A SOCIO

Per Liberi Professionisti:

COGNOME		NOME:	
NATO IL	A:	PROV	
RESIDENTE	VIA	PROV	
PARTITA IVA	COD. FISCALE		
PROFESSIONE			
SEDE ATTIVITA'	VIA		

Per Studi Associati / Società:

Legale Rappresentante			
COGNOME		NOME:	
NATO IL	A:	PROV	
DOMICILIATO IN	VIA	PROV	
Studio Associato / Società			
RAGIONE SOCIALE			
SEDE LEGALE	VIA	PROV	
ATTIVITA' ESERCITATA			
PARTITA IVA	COD. FISCALE		

Indicare indirizzi di posta elettronica e recapiti telefonici di riferimento	
INDIRIZZO EMAIL	
INDIRIZZO PEC	
N° TELEFONO FISSO	
N° CELLULARE	

CHIEDE

l'ammissione a Socio di FIDIPROF Società Cooperativa e a tal fine

CHIEDE che la comunicazione dell'esito della richiesta di ammissione a Socio ed ogni altra eventuale comunicazione sociale, vengano indirizzate all'indirizzo PEC indicato nel riquadro precedente, consapevole che le comunicazioni regolarmente inviate a detto recapito sono valide a tutti gli effetti nella regolamentazione dei rapporti tra me e FIDIPROF Società Cooperativa;

DICHIARA di essere a conoscenza delle norme dello Statuto Sociale e del Regolamento vigente e di accettarle senza riserve e di aver preso visione dell'informativa allegata ai sensi della Legge n.196/2003 relativa al trattamento dei dati personali;

SI IMPEGNA a versare la quota sociale richiesta da FIDIPROF (quota minima di legge € 250,00) come previsto dallo Statuto Sociale e comunicare a FIDIPROF Società Cooperativa, tempestivamente tramite PEC, ogni variazione di dati;

ACCONSENTE al trattamento dei dati personali, consapevole che i dati personali propri verranno trattati da FIDIPROF Società Cooperativa nei limiti per le finalità descritti dalla suddetta informativa e nella piena osservanza delle disposizioni della legge sopraccitata e al trattamento dei dati sensibili di cui al D. Lgs 30.06.2003 n.196, già acquisiti o che saranno acquisiti da FIDIPROF S. C. a seguito dei servizi richiesti.

COORDINATE PER EFFETTUARE IL BONIFICO BANCARIO

IBAN: IT76 H050 2903 2000 0000 0012 599 – Intestatario: FIDIPROF Società Cooperativa

Causale: VERSAMENTO QUOTA SOCIALE

Allegati obbligatori per la richiesta di ammissione:

- Documento di identità (in corso di validità) per il Libero Professionista / Legale Rappresentante.
- Visura Camerale per le società.
- Fotocopia bonifico bancario del versamento della quota sociale.

Data e Luogo

Pagina 1/5

Firma del richiedente

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) - Codice di deontologia e di buona condotta per i sistemi informativi gestiti da soggetti privati in tema di crediti al consumo, affidabilità e puntualità nei pagamenti - INFORMATIVA (G.U. n. 300 del 23 dicembre 2004)

Utilizzo dei dati (art. 13 Codice sulla protezione dei dati personali ed art. 5 Codice deontologico sui sistemi di informazioni creditizie).

Gentile Signore/a, Gentile Cliente,

con la presente, desideriamo informarLa che ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, che prevede la tutela delle persone fisiche e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati da Lei forniti in virtù della Sua partecipazione a Consorzio di Garanzia FIDIPROF, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Queste informazioni saranno conservate presso di noi; alcune saranno comunicate a grandi banche dati istituite per valutare il rischio creditizio, gestite da privati e consultabili da molti soggetti. Ciò significa che altre banche o finanziarie a cui Lei chiederà un altro prestito, un finanziamento, una carta di credito, ecc., anche per acquistare a rate un bene di consumo, potranno sapere se Lei ha presentato a noi una recente richiesta di finanziamento, se ha in corso altri prestiti o finanziamenti e se paga regolarmente le rate.

Qualora Lei sia puntuale nei pagamenti, la conservazione di queste informazioni da parte delle banche dati richiede il Suo consenso (che risulta non necessario se lei lo ha già concesso in occasione di una nostra precedente informativa). Ci preme puntualizzare che, in caso di pagamenti con ritardo o di omessi pagamenti, oppure nel caso in cui il finanziamento riguardi la Sua attività imprenditoriale o professionale, tale consenso specifico non è necessario.

Ad ogni modo tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza ed i Suoi diritti. In alcune fattispecie può trattarsi di dati cosiddetti sensibili; a tal fine ricordiamo che l'eventuale trattamento di dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso scritto dell'interessato e previa autorizzazione del Garante per la protezione dei dati (articoli 23 e 26 del decreto legislativo 196/2003). Ai sensi dell'art. 13 del decreto predetto, Le forniamo quindi le seguenti informazioni.

1. Il trattamento che dovremo effettuare:

Riguarda dati di carattere istituzionale, ed è necessario per il perseguimento delle finalità consortili previste nello Statuto del Consorzio di Garanzia FIDIPROF.

I dati, in forma aggregata, verranno utilizzati pertanto sia per esigenze gestionali, che promozionali, informative, di analisi statistiche, di accesso e tutela del credito, di rilevazione dei rischi creditizi e di insolvenza anche in collaborazione con soggetti privati (quale società CRIF di cui alleghiamo informativa) ed Enti Pubblici collegati riportati in forma analitica nella presente informativa, o comunque previsti dalla normativa vigente.

Avverrà sia su supporto cartaceo che con procedure informatizzate e comunque mediante strumenti elettronici e non idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza secondo quanto previsto dall'art. 31 del decreto legislativo 196/2003, anche avvalendosi di soggetti terzi ritenuti idonei da Consorzio di Garanzia FIDIPROF, il cui elenco è a disposizione presso la sede del Consorzio di Garanzia FIDIPROF.

I dati personali trattati saranno quelli da Lei forniti nell'apposita scheda di adesione e/o modulistica collegata o potranno pervenirci da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque.

2. Fermo restando, inoltre le comunicazioni e le diffusioni dei dati necessari all'esecuzione di obblighi di legge, tutti i dati raccolti ed elaborati in relazione alle sopra indicate finalità potranno essere trattati sia dai ns. Incaricati interni che dai soggetti o dalle categorie di soggetti di cui all'apposito elenco disponibile presso la sede di FIDIPROF, come anche previsto dalla Statuto del Consorzio di Garanzia FIDIPROF; tali dati potranno inoltre essere comunicati a:

Banche ed enti e società di riassicurazione, per la gestione della pratica ai fini della concessione della garanzia e del finanziamento e per il perseguimento di scopi correlati e strumentali alle finalità statutarie di Consorzio di Garanzia FIDIPROF;

Consorzio regionale di II° grado, per lo svolgimento delle attività di coordinamento, riassicurazione e cogaranzia;

Enti ed istituzioni pubbliche, tra cui: CCIAA, Regione, provincia, Comuni, per la concessione di agevolazioni e contributi;

Ulteriori soggetti previsti nell'apposito elenco disponibile presso la sede di Consorzio di Garanzia FIDIPROF.

3. Il conferimento dei dati da parte SUA è necessario ed obbligatorio in ragione della Sua richiesta di adesione a FIDIPROF, come previsto dallo Statuto; il Suo mancato consenso al trattamento dei dati da parte degli incaricati e dei soggetti sopra riportati o indicati nello Statuto di Consorzio di Garanzia FIDIPROF o nell'apposito elenco disponibile presso la sede di Consorzio di Garanzia FIDIPROF, potrebbe impedire la regolare gestione dei servizi associativi erogati da Consorzio di Garanzia FIDIPROF e non consentirebbe il rispetto di quanto riportato nello Statuto, per cui saremmo impossibilitati ad accogliere la Sua istanza di adesione.

4. Il Titolare del trattamento è la Consorzio di Garanzia FIDIPROF - Viale Pasteur, 65 00144 - Roma nella persona del Presidente (domiciliato per la carica presso la sede di Consorzio di Garanzia FIDIPROF Viale Pasteur, 65 00144 - Roma).

La informiamo altresì che, in relazione al trattamento da noi effettuato, Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 di seguito riportato.

Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 - Art. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere informazioni:

- dell'origine dei dati personali;
- della finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) il trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o comunicazione commerciale.

Art.13 del Codice sulla protezione dei dati personali ed art. 5 del codice deontologico sui sistemi di informazioni creditizie:

I sistemi di informazioni creditizie cui noi aderiamo sono gestiti da:

1. ESTREMI IDENTIFICATIVI: CRIF S.p.A., con sede legale in Bologna, Ufficio Relazioni con il Pubblico: Via Zanardi 41, 40131 Bologna. Fax: 051 6458940, Tel: 051 6458900, sito internet: www.consumatori.crif.com / TIPO DI SISTEMA: positivo e negativo / PARTECIPANTI: Banche, Intermediari Finanziari, soggetti privati che nell'esercizio di un'attività commerciale o professionale concedono dilazioni di pagamento del corrispettivo per la fornitura di beni o servizi/ TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI: tempi indicati nel codice di deontologia, vedere tabella sotto riportata / USO DI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CREDIT SCORING: SI / ALTRO: CRIF S.p.A. aderisce ad un circuito internazionale di sistemi di informazioni creditizie operanti in vari paesi europei ed extra-europei e, pertanto, i dati trattati potranno essere comunicati (sussistendo tutti i presupposti di legge) ad altre società, anche estere, che operano – nel rispetto della legislazione del loro paese – come autonomi gestori dei suddetti sistemi di informazioni creditizie e quindi perseguono le medesime finalità di trattamento del sistema gestito da CRIF S.p.A. (elenco sistemi esteri convenzionati disponibili al sito www.crif.com/).

Lei ha diritto di accedere in ogni momento ai dati che La riguardano. Si rivolga alla nostra società [INDICARE L'UNITÀ O PERSONA RESPONSABILE PER IL RISCOSTRO ALLE ISTANZE DI CUI ALL'ART. 7 DEL CODICE], oppure ai gestori dei sistemi di informazioni creditizie, ai recapiti sopra indicati.

Allo stesso modo può richiedere la correzione, l'aggiornamento o l'integrazione dei dati inesatti o incompleti, ovvero la cancellazione o il blocco per quelli trattati in violazione di legge, o ancora opporsi al loro utilizzo per motivi legittimi da evidenziare nella richiesta (art. 7 del Codice; art. 8 del codice deontologico).

Tempi di conservazione dei dati nei sistemi di informazioni creditizie: richieste di finanziamento:	6 mesi, qualora l'istruttoria lo richieda, o 1 mese in caso di rifiuto della richiesta o rinuncia alla stessa
Morosità di due rate o di due mesi poi sanate:	12 mesi dalla regolarizzazione
Ritardi superiori sanati anche su transazione:	24 mesi dalla regolarizzazione.
Eventi negativi (ossia morosità, gravi inadempimenti, sofferenze) non sanati:	36 mesi dalla data di scadenza contrattuale del rapporto o dalla data in cui è risultato necessario l'ultimo aggiornamento (in caso di successivi accordi o altri eventi rilevanti in relazione al rimborso).
Rapporti che si sono svolti positivamente (senza ritardi o altri eventi negativi):	36 mesi in presenza di altri rapporti con eventi negativi non regolarizzati. Nei restanti casi, nella prima fase di applicazione del codice di deontologia, il termine sarà di 36 mesi dalla data di cessazione del rapporto o di scadenza del contratto, ovvero dal primo aggiornamento effettuato nel mese successivo a tali date

Consenso

Il Sottoscritto, a conoscenza dello Statuto sociale, dichiara, ai sensi e per gli effetti degli articoli 7, 8, 9, 10, 13, 23, 24, 25 e 26 del D.Lvo 196/2003, di avere attentamente letto l'informativa sopra riportata, di acconsentire consapevolmente e liberamente alla raccolta, elaborazione, comunicazione e diffusione dei dati stessi, eventualmente anche sensibili e/o giudiziari, da parte di FIDIPROF Società Cooperativa e dei Soggetti indicati (terzi autorizzati), nei limiti, con le modalità e per le finalità riportate nell'informativa stessa e di comunicare tempestivamente al Consorzio di Garanzia FIDIPROF le modifiche o variazioni di dati o informazioni come riportato nello Statuto sociale agli articoli 11.

Luogo e data

Il Libero Professionista / Legale Rappresentante

PRINCIPALI DIRITTI DEI CLIENTI

Nell'attività di rilascio di garanzia svolta da FIDIPROF
Offerta presso lo sportello, fuori sede o attraverso tecniche di comunicazione a distanza
Si consiglia una lettura attenta dei diritti prima di firmare il contratto.

DIRITTI DEL CLIENTE

Prima di scegliere:

avere a disposizione e portare con sé una copia di questo documento;

avere a disposizione e portare con sé una copia del foglio informativo del prodotto, che ne illustra le caratteristiche, i rischi, le condizioni economiche e le principali clausole contrattuali, presso i locali aperti al pubblico di FIDIPROF;

ottenere gratuitamente e portare con sé una copia completa del contratto e/o il documento di sintesi, anche prima della conclusione esenza impegno per le parti;

nel caso di offerta fuori sede⁽¹⁾, ricevere, anteriormente alla scelta, copia del presente documento e del foglio informativo del prodotto, da parte del soggetto che procede all'offerta (in tale ipotesi, nei Fogli Informativi saranno altresì indicati i dati e la qualifica del soggetto che entra in rapporto con il cliente ed eventuali costi ed oneri aggiuntivi derivanti da tale modalità di offerta), ottenere gratuitamente e portare con sé una copia completa del contratto e/o il documento di sintesi, anche prima della conclusione e senza impegno per le parti;

nel caso di offerta attraverso tecniche di comunicazione a distanza, ricevere/poter scaricare, copia del presente documento e del foglio informativo del prodotto, ottenere gratuitamente una copia completa del contratto e/o il documento di sintesi, anche prima della conclusione e senza impegno per le parti.

Al momento di firmare:

prendere visione del documento di sintesi con tutte le condizioni economiche, unito al Contratto;

stipulare il contratto in forma scritta, tranne nei casi previsti dalla legge;

ricevere una copia del contratto firmato da FIDIPROF e una copia del documento di sintesi, da conservare;

non avere condizioni contrattuali sfavorevoli rispetto a quelle pubblicizzate nel foglio informativo e nel documento di sintesi;

scegliere il canale di comunicazione, digitale o cartaceo, attraverso il quale ricevere le comunicazioni relative al rapporto.

Durante il rapporto contrattuale

ricevere comunicazioni sull'andamento del rapporto, almeno una volta l'anno, mediante un rendiconto e il documento di sintesi.

ricevere la proposta di qualunque modifica unilaterale delle condizioni contrattuali da parte FIDIPROF, se la facoltà di modifica è prevista nel contratto.

La proposta deve pervenire con un preavviso di almeno due mesi e indicare il motivo che giustifica la modifica. La proposta può essere respinta entro, la data prevista per la sua applicazione, chiudendo il contratto alle precedenti condizioni.

ottenere, a proprie spese, entro 90 giorni e anche dopo la chiusura, copia della documentazione su singole operazioni degli ultimi dieci anni.

Alla chiusura

recedere in ogni momento, senza penalità e senza spese di chiusura, dai contratti a tempo indeterminato, ad esempio il conto corrente e il deposito titoli in amministrazione.

ottenere la chiusura del contratto nei tempi indicati nel foglio informativo;

ricevere il rendiconto che attesta la chiusura del rapporto che attesta la chiusura del contratto e riepiloga tutte le operazioni effettuate.

1) Si definisce "fuori sede" l'offerta svolta in luogo diverso dalla sede o dalle dipendenze di FIDIPROF.

RECLAMI, RICORSI E CONCILIAZIONE

Il Cliente può presentare reclamo a FIDIPROF, per lettera raccomandata A/R o tramite PEC. Il Confidi deve rispondere entro 30 giorni dalla data di ricezione del reclamo.

Se il Cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, prima del ricorso al giudice, può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere a FIDIPROF. Se sorge una controversia con FIDIPROF, il Cliente può, in alternativa all'ABF, attivare una procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione, che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con FIDIPROF, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente.

Resta salva la facoltà di rivolgersi al giudice nel caso in cui il cliente non fosse soddisfatto della decisione dell'ABF o la mediazione si dovesse concludere senza raggiungimento di un accordo.

Se il Cliente intende rivolgersi al giudice, egli deve preventivamente, pena l'improcedibilità della relativa domanda, rivolgersi all'ABF, secondo la procedura sopra indicata, oppure attivare una procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione.

Letto, firmato e sottoscritto contenuto del documento in ogni sua pagina:

Luogo e data

Il Libero Professionista / Legale Rappresentante

2) Queste comunicazioni saranno inviate solamente nel caso in cui la commissione applicata dal confidi per la concessione della garanzia viene corrisposta periodicamente.